

УТВЕРЖДЕН

Заседанием Правления Организации
(Протокол № 2а/2016 от 07.10.2016 г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Учебный центр «ФинЭкспертиза»

(Редакция № 2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр «ФинЭкспертиза», далее по тексту «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр «ФинЭкспертиза».
- 1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО «Учебный центр «ФинЭкспертиза».
- 1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.5. Организация образована путем создания её Учредителями (Протокол Общего собрания Учредителей № 1 от 15.12.2009г.). Решение о государственной регистрации Организации при создании принято 14.01.2010г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве. Запись о государственной регистрации Организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25.01.2010г. за основным государственным регистрационным номером 1107799001837.
- 1.6. Учредителями (участниками) Организации являются:
 - 1.6.1. Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр ФинЭкспертиза»;
 - 1.6.2. Гражданин Российской Федерации Микаелян Агван Сережаевич;
 - 1.6.3. Гражданка Российской Федерации Трубникова Елена Александровна.
- 1.7. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.
- 2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Также Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
- 2.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, а так же от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

- 2.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.
- 2.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и учредители Организации не отвечает по обязательствам Организации.
- 2.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.
- 2.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.
- 2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация создана для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных целей, предоставления в соответствии с предметом деятельности услуг в области образования, науки, консалтинга, проведения исследований в области маркетинга, финансовой экспертизы, а также оказания информационных услуг.
- 3.2. Предметом деятельности Организации является:
- реализация программ дополнительного образования, оказание платных образовательных услуг;
 - проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, учебных курсов, проведение семинаров и конференций, клубных встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, а также иных культурно-массовых мероприятий;
 - содействие в организации социально-культурных, культурно-просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
 - содействие установлению контактов, поддержанию общения и проявлению взаимопомощи у различных слоев населения;
 - содействие представителям различных сфер профессиональной деятельности в профессиональной ориентации граждан;
 - содействие в разработке учебных пособий;
 - содействие гражданам в получении дополнительного образования;
 - содействие организации туризма, в том числе международного;
 - содействие решению проблем национального развития и межнациональных отношений;
 - оказание безвозмездных консультационных и информационных услуг по вопросам, связанным с уставной деятельностью Организации;
 - осуществление культурно-просветительской деятельности по своей тематике;
 - осуществление издательской деятельности, в том числе выпуск и реализация информационной, художественной и иной литературы, периодических и научно-методических изданий;
 - распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
 - осуществление консалтинга в области управления, полит-консалтинга, финансовой экспертизы;
 - проведение маркетинговых исследований, в том числе по финансовой экспертизе;
 - содействие проведению научно-технической, патентной и экономической информационной деятельности;
 - предоставление информационных услуг на базе созданного банка данных информационно-экономического характера;
 - приобретение и реализация результатов интеллектуальной деятельности;

- предоставление услуг по подбору персонала (подбор кадров для российских и иностранных организаций);
- осуществление благотворительной деятельности.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Организация имеет право:

- самостоятельно распоряжается своим имуществом и средствами;
- самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- совершать сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать на договорных и контрактных условиях высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для консультирования, преподавания, и других видов деятельности, входящих в компетенцию Организации;
- командировать за границу преподавателей и сотрудников Организации для обучения, стажировки и проведения образовательных мероприятий в учебных заведениях, общественных организациях, акционерных обществах и других организациях партнеров;
- устанавливать прямые связи с учебными заведениями соответствующего профиля в Российской Федерации и за ее пределами;
- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организации;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

4.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;
- использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

4.4. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ и услуг в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и целях предусмотренных настоящим Уставом;
- необеспечение должного качества образования и услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса и оказания услуг;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

5.3. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

5.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в т. ч. и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных слушателей к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

5.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

5.6. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной программам, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

5.7. В Организации установлен следующий режим занятий:

-продолжительность академического часа - 45 минут;

-предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;

-при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (Тридцати) минут;

-возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

5.8. Обучение ведется на русском и/или иностранном языке.

5.9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, мастер-класс, тренинг, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Организация может использовать и другие виды занятий.

5.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирования). Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором Организации.

5.11. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

5.12. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 72 до 100 часов; свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов; диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 500 часов, диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 1000 часов.

5.13. Для лиц, прошедших стажировку, выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

5.14. Для лиц, прошедших обучение по краткосрочным программам повышения квалификации (менее 72 часов) и по программам дополнительного образования, выдается сертификат Организации.

5.15. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
 - за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
 - регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).
- При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5.16. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируется настоящим уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Ректором или уполномоченным им лицом.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Органами управления Общества являются:

6.1.1. Общее собрание Учредителей.

6.1.2. Постоянно действующий коллегиальный высший орган управления – Правление.

6.1.3. Единоличный исполнительный орган – Ректор.

6.2. Общее собрание Учредителей:

6.2.1. Учредители Организации определяют порядок управления, осуществляют управление деятельностью и надзор за деятельностью Организации.

6.2.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

6.2.3. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредители Организации вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

6.2.4. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

6.2.5. По решению Учредителей Организация может быть преобразована в фонд.

6.2.6 Учредители утверждают Устав Организации при ее создании.

6.2.7. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.2.8. Учредители назначают постоянно действующий коллегиальный высший орган управления Организации – Правление.

6.2.9. Учредители назначают единоличный исполнительный орган Организации - Ректора. Ректором Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

6.3. Правление формируется на основании решения Общего собрания Учредителей сроком на 3 (Три) года. В состав Правления могут входить как Учредители, так и приглашенные лица. Решение об избрании членов Правления оформляется Учредителями письменно. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.4. Ректор назначается решением Общего собрания Учредителей сроком на 1 (Один) год. Решение о назначении Ректора оформляется Учредителями письменно.

6.5. Общее собрание Учредителей Организации правомочно, если на собрании присутствует более половины Учредителей. Решение Общего собрания принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

6.6. Постоянно действующий коллегиальный высший орган управления – Правление:

6.6.1. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.6.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава Организации;
- 3) определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.7. Заседание Правления Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов.

6.8. Решения Общего собрания Учредителей и заседания Правления могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.9. При проведении заочного голосования Ректор в обязательном порядке сообщает всем учредителям Организации или членам Правления о предлагаемой повестки дня, о возможности ознакомления всех Учредителей Организации или членов Правления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, в обязательном порядке сообщает всем Учредителям Организации или членам Правления до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

6.10. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.11. Правление созывается Ректором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.12. Решения Правления по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Правления.

6.13. Решения, принятые Правлением, оформляются письменно в виде протокола заседания Правления Организации.

6.14. Единоличный исполнительный орган – Ректор:

6.14.1. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.

6.14.2. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей и постоянно действующего коллегиального высшего органа управления – Правления.

6.15. Ректор представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами.

6.16. Ректор от имени Организации:

- 1) действует без доверенности, в том числе совершает сделки;
- 2) осуществляет иные действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий;
- 3) выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 4) издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- 6) принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- 7) осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- 9) разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- 10) определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- 11) утверждает учебные пособия и методические материалы;
- 12) формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;

6.17. Порядок деятельности Ректора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Организации, а также договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Ректора.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления за выполнение работ (услуг), проведение социальных, творческих мероприятий по заключенным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;
- плата за обучение;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом Российской Федерации поступления.

7.3. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут быть распределены между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Правления.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Правления. Организация может быть преобразована в фонд по решению Учредителей.

10.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Правления, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

10.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации на уставные цели не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

10.6. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр «ФинЭкспертиза», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 03 ноября 2016 г. (учетный номер 7714052902).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 ноября 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700633505 (ОГРН 1107799001837 от 25 января 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«18» ноября 2016 г.

